



Integriteitscode

Jacobus Fruytier scholengemeenschap



Integriteitscode Jacobus Fruytier scholengemeenschap

Het bevoegd gezag van de Jacobus Fruytier scholengemeenschap,

gehoord de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad,

besluit - gelet op richtlijn 9 van de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' d.d. 4 juni 2015 - tot vaststelling van de onderstaande 'Integriteitscode'.

Preambule

De Jacobus Fruytier scholengemeenschap is een instelling voor reformatorisch onderwijs. Het uitgangspunt voor onze visie is de Bijbel, waarin God Zich openbaart, en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften. Onze school staat in de traditie van de Reformatie en de Nadere Reformatie. Wij belijden dan ook dat iedereen in zijn of haar persoonlijke leven een verandering nodig heeft. We leven door de zondenvall in een gebroken relatie met God. Door een persoonlijk geloof in Jezus Christus wordt deze relatie hersteld. Dan krijgen we liefde tot God en onze naaste. Hiervoor zijn we afhankelijk van Gods genade.

De Bijbel heeft bij ons het eerste en het laatste woord, want Gods Woord heeft zeggenschap over heel ons leven. Daarom beginnen we elke dag met het lezen uit de Bijbel en stimuleren we onze leerlingen om de Bijbel te bestuderen. Onze missie sluit daar ook bij aan: we willen onze leerlingen vormen om als christen een plek in te nemen in de maatschappij. Behalve (Bijbel)kennis, staat daarom vorming ook centraal in ons onderwijs. Daar hoort bij dat we onze leerlingen leren om rentmeester te zijn, om afhankelijk en verantwoordelijk te zijn.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>School:</i>	Jacobus Fruytier scholengemeenschap
<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de school is vastgesteld;
<i>College van bestuur</i>	Bevoegd gezag Jacobus Fruytier scholengemeenschap; hieronder worden ook gerekend de leden van de vaste adviescommissie voor het college van bestuur, de identiteitsraad.
<i>Leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de vereniging in stand worden gehouden;
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de school hebben; hieronder vallen ook vrijwilligers;
<i>Raad van toezicht:</i>	Het orgaan van de school dat het intern toezicht uitoefent;
<i>Statuten:</i>	De statuten van de vereniging;
<i>Vereniging:</i>	Vereniging voor voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag voor Apeldoorn en omstreken
<i>Wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het college van bestuur (inclusief haar vaste commissie, de identiteitsraad) en de raad van toezicht van de school.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

- 3.1 Het college van bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de mr in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.
- 3.2 Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit - met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel - zo nodig de Code te wijzigen.



3.3 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de school toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de school gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

A. Kernwaarden ontleend aan de code van de VO-raad

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de school zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de school komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de school laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

B. Schoolspecifieke kernwaarden

4. Visie

De Bijbel heeft het eerste en laatste Woord. Dit maken leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de vereniging zichtbaar in het samenwerken, leren, doceren en zorg bieden aan de ander.

5. Vertrouwen

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de vereniging durven zich kwetsbaar op te stellen en leveren vanuit hun eigen betrokkenheid een bijdrage aan een veilige leer- en leefomgeving.

6. Vrijheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de vereniging hebben een houding van permanent leren en reflecteren op wie ze zijn en wat ze kunnen. Dit is de gewenste basishouding van doorontwikkeling die iedere betrokkene voor zich zelf nastreeft en die ieder stimuleert en waardeert bij de ander/anderen in de school.

7. Verantwoordelijkheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de vereniging gebruiken hun eigen talenten en de gaven die in de schepping gelegd zijn in het besef dat ze deze als rentmeester dienen te besteden tot eer van God en welzijn van de medemens.

8. Verantwoording

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de vereniging stellen doelen op en formuleren resultaten en gaan open over de resultaten in gesprek.

9. *Verbinding*

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de vereniging weten wat de implicaties zijn van het samenwerken voor andere betrokkenen bij de school en geven steeds aan wie wat wanneer op elke manier doet.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

6.1 Medewerkers van de school:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de school zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen - in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de school in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

6.2 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de school.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

- 7.1 Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de school.
- 7.2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,00 vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
- 7.3 Giften of geschenken dienen altijd op de werklocatie van de school afgeleverd te worden. We wijzen het aanbieden van geschenken of giften op het privéadres af.
- 7.4 Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

- 8.1 Medewerkers melden bij het college van bestuur al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de school.
- 8.2 Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de school tenzij het college van bestuur tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de school.
- 8.3 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de school.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

- 9.1 Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er, ter beoordeling van de leidinggevende, sprake is van een concreet belang voor de school.

- 9.2 Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de leidinggevende daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de school en de kosten.
- 9.3 In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De voorzitter van de raad van toezicht beslist over het verzoek.
- 9.4 Het meereizen van partners vindt alleen plaats na toestemming leidinggevende en geschiedt geheel op eigen risico en op eigen kosten.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de school

- 10.1 Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
 - a. een mobiele telefoon;
 - b. een tablet en/of laptop;
 - c. een token.
- 10.2 De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
- 10.3 Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.
- 10.4 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de school niet aan de pers en aan derden buiten de school, maar bij het College van Bestuur. Wanneer een melding zich voordoet betreft het College van Bestuur hierbij een onafhankelijke derde. In het geval van het vermoeden van andere misstanden of niet-gewetensvol handelen van de bestuurders binnen de vereniging maken de medewerkers gebruik van de voor de vereniging geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling (c.q. Regeling betreffende het omgaan met een ernstig vermoeden van een misstand).

Aldus goedgekeurd door de raad van toezicht in zijn vergadering van 21 november 2017 en vastgesteld, na ingewonnen advies van de directie en de medezeggenschapsraad, door het college van bestuur in zijn vergadering van 8 december 2017.